



COMUNE DI TAURIANOVA
(Provincia di Reggio Calabria)

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con deliberazione del C.C. n° 5 del 23.01.2016
Modificato con deliberazione del C. C. n. 79 del 22.12.2017

Indice generale

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luogo della celebrazione

Art. 4 – Orario delle celebrazioni

Art. 5 – Tariffe

Art. 6 – Organizzazione del servizio

Art. 7 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete

Art. 8 – Matrimonio celebrato per delega

Art. 9 – Formalità preliminari alla celebrazione

Art. 10 – Disposizioni finali

Art. 11 – Entrata in vigore

Allegato A)

Allegato B)

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

Art. 2 - Funzioni

1. La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 "Regolamento dell'Ordinamento dello Stato Civile".
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche i consiglieri comunali o gli assessori o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.
3. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a dipendenti a tempo indeterminato.
4. L'Ufficiale dello Stato Civile nel celebrare il matrimonio deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 del D.P.R. n. 396/2000.

Art. 3 - Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella casa comunale:
 - nell'ufficio del Sindaco;
 - in ogni altra sede ritenuta idonea alla celebrazione dei matrimoni civili ed individuata con provvedimento della Giunta comunale.Tutte le sedi individuate, anche se di proprietà di privati, assumeranno la denominazione di "casa comunale". La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del codice civile nelle sedi di proprietà dell'Ente e già individuate per tale utilizzo ovvero nelle sedi dei privati che, in quanto titolari di edifici di pregio storico, artistico e culturale, in buone condizioni di utilizzo, non degradate né in stato di rovina, abbiano, in adesione ad apposito avviso pubblico - riconosciuto all'Ente il diritto di utilizzo di un vano, da considerarsi alla bisogna " Ufficio distaccato dello stato civile", al fine della celebrazione dei matrimoni civili.¹
2. I matrimoni sono senza costo quando almeno uno dei nubendi è residente nel Comune di Taurianova e vengono celebrati durante l'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile e presso l'ufficio del Sindaco.

Art. 4 - Orario delle celebrazioni

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire su domanda degli interessati e previo pagamento della relativa tariffa.
3. I matrimoni non vengono inoltre celebrati nei seguenti giorni:
 - 1 e 6 gennaio
 - il sabato precedente la Pasqua
 - il giorno di Pasqua
 - il lunedì dell'Angelo

¹ Comma sostituito con deliberazione C.C. n. 79 del 22.12.2017

- il 25 aprile
- il 1 maggio
- il 2 giugno
- il 15 agosto
- l'1 e 2 novembre
- l'8, 24, 25, 26 e 31 dicembre
- nelle domeniche che precedono o seguono un giorno festivo
- in occasione di eventuali ulteriori disposizioni in tal senso dell'Amministrazione comunale.

4. La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa l'8 settembre, festa del Santo patrono, ed in occasione delle consultazioni elettorali.

Art. 5 - Tariffe

1. Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento di una tariffa specificata nell'allegato "A", che è parte integrante del presente regolamento.
2. Le tariffe sono diversificate in relazione ai giorni, agli orari della celebrazione del matrimonio, e alla residenza dei nubendi.
3. Le tariffe sono dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute (pulizia sala, riscaldamento, energia elettrica, personale preposto al servizio, ecc.) e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta comunale, intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta comunale non vi provveda.
4. Le tariffe non comprendono le spese per l'allestimento della sala che sono comunque a carico dei richiedenti.

Art. 6 - Organizzazione del servizio

1. La richiesta di effettuare la celebrazione del matrimonio civile e di utilizzare i locali deve essere presentata all'Ufficio di Stato Civile almeno 45 giorni prima della data desiderata. La data di celebrazione del matrimonio si intende fissata solo dopo la conferma da parte dell'Ufficio di Stato Civile. Sarà cura dell'Ufficio di Stato Civile comunicare ai gestori dei plessi esterni le date delle celebrazioni dei matrimoni fissati.
2. Qualora sia previsto il pagamento di una tariffa, questo dovrà essere effettuato almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio. La ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere esibita all'Ufficio di Stato Civile al fine di rendere effettiva la prenotazione della sala. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.
3. Previo appuntamento con l'Ufficio di Stato Civile gli interessati possono visitare le sale e/o i luoghi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili; per la visita ai plessi esterni appositamente individuati e per l'eventuale allestimento delle relative sale i richiedenti possono, a propria cura e spese, arredare con addobbi le sale. Nel caso di sale non di proprietà del Comune per l'eventuale allestimento è necessario rivolgersi direttamente ai proprietari/gestori.
4. Per la celebrazione nell'ufficio del Sindaco, il personale dell'Ufficio di Stato Civile informerà in tempo utile gli uffici preposti affinché venga predisposta la sala per la celebrazione del matrimonio civile. Sempre per la celebrazione nell'ufficio del Sindaco i richiedenti possono, a propria cura e spese, arredare con addobbi le sale. Non è ammesso appendere fiori o altro alle porte e alle pareti o utilizzare candele accese. E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per

diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, senza recare disturbo alla regolare celebrazione del rito. Il Comune di Taurianova non risponde per la responsabilità connessa alla custodia e conservazione degli addobbi temporanei predisposti dai celebranti. La sala utilizzata dovrà essere riconsegnata nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

5. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato ai soggetti richiedenti, salvo identificazione del diretto responsabile.

6. Per motivazioni tecniche legate alla movimentazione del Registro degli Atti di Matrimonio e per esigenze organizzative, sono da escludersi celebrazioni nella stessa giornata in plessi diversi.

Art. 7 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana oppure dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi ed il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.

2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficio di Stato Civile almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

Art. 8 - Matrimonio celebrato per delega

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno presentare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione allegando la delega del Comune di residenza, concordando la data e l'ora con l'Ufficio di Stato Civile con anticipo di almeno 60 giorni. Entrambi i nubendi dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre almeno 10 giorni prima della data di celebrazione la seguente documentazione: - fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni - indicazione del regime patrimoniale scelto.

Art. 9 - Formalità preliminari alla celebrazione

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

2. Almeno 10 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità dei testimoni e indicare il regime patrimoniale scelto.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto del presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e dovrà essere verificato con il personale addetto.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore e si applica dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione.
2. Da tale data sono abrogate tutte le norme contrastanti con il presente regolamento.



Comune di Taurianova

Allegato A)²

Tariffe

Per la celebrazione dei matrimoni nell'ufficio del Sindaco durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile: 50,00 euro per i non residenti.

Per la celebrazione dei matrimoni nell'ufficio del Sindaco fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile: 100,00 euro se almeno uno dei nubendi è residente nel Comune di Taurianova; 150,00 euro per i non residenti.

Per la celebrazione dei matrimoni in ogni altra sede, anche privata, idonea alla celebrazione dei matrimoni civili durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile: 100,00 euro se almeno uno dei nubendi è residente nel Comune di Taurianova; 200,00 per i non residenti.

Per la celebrazione dei matrimoni in ogni altra sede, anche privata, idonea alla celebrazione dei matrimoni civili fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile: 250,00 euro se almeno uno dei nubendi è residente nel Comune di Taurianova; 300,00 euro per i non residenti.

² Allegato sostituito con deliberazione C.C. n. 79 del 22.12.2017



COMUNE DI TAURIANOVA
Comune di Taurianova

Allegato B)³

MODULO DI RICHIESTA

All' Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Taurianova

.....1..... sottoscritt.....
nat....a.....il.....
residente avia n.....
codice fiscale in relazione al matrimonio che intende
contrarre con

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il alle ore presso la
sede:..... e richiede il seguente servizio:

- celebrazione nell'ufficio del Sindaco durante l'orario di lavoro;
- celebrazione nell'ufficio del Sindaco fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile;
- celebrazione in ogni altra sede, anche di proprietà privata, idonea alla celebrazione dei matrimoni durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
- celebrazione in ogni altra sede, anche di proprietà privata, idonea alla celebrazione dei matrimoni civili fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Versamento: n. del..... Si conferma la celebrazione nella data e nell'orario
richiesti: Celebrante: Assistenza:

L'Ufficiale dello Stato Civile

³ Allegato sostituito con deliberazione C.C. n. 79 del 22.12.2017