

ORIGINALE



# COMUNE DI TAURIANOVA

PROVINCIA DI RC  
Codice Fiscale 82000670800  
Piazza Libertà

Deliberazione n° 63 in data 30/11/2013	Publicata il <u>10 DIC. 2013</u> Immediatamente eseguibile SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	--

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Oggetto:**

Approvazione regolamento per l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive nei cimiteri comunali.

L'anno 2013 addì trenta del mese di novembre, alle ore 9.40, nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria, nelle persone dei Commissari.

### **Risultano presenti:**

	Presenti	Assenti
1 Lombardo Aldo	X	
2 Gaglio Antonino	X	
3 Supino Giuseppina	X	
	3	0

giusti Decreti del Presidente della Repubblica del 09 luglio 2013 e del 05 novembre 2013.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Quattrone Antonio.

Assume la Presidenza il Dott. Lombardo Aldo.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

### Premesso:

- **Che** l'Amministrazione Comunale di Taurianova a partire dal 01.07.2013 intende gestire direttamente il servizio lampade votive ai Cimiteri Comunali, compreso l'attivazione delle nuove utenze, la disattivazione dell'allaccio nel caso di disdetta su richiesta o nel caso di esumazione/estumulazione, la manutenzione ordinaria della rete distributiva, l'assistenza, la vigilanza e la custodia delle utenze;
- **Che** si rende necessario dotarsi di un Regolamento comunale per il servizio lampade votive dei cimiteri per regolare e disciplinare l'oggetto, le finalità e le modalità di fornitura del servizio stesso;

**Ritenuto opportuno** procedere all'elaborazione di un regolamento comunale ai fini di una maggiore funzionalità, celerità, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente;

**Visto** il testo integrale del Regolamento comunale per il Servizio di lampade votive dei Cimiteri Comunali, allegato al presente atto deliberativo;

**Visto** il D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

**Preso atto** dei pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Settore 4 in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Settore Finanziario, richiesti in base all'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali – D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**A voti unanimi favorevoli**, legalmente espressi,

## DELIBERA

*La premessa costituisce parte integrante del presente atto deliberativo.*

1. **Di approvare** la bozza del regolamento comunale per il servizio di lampade votive dei cimiteri comunali, allegato al presente atto;
2. **Di incaricare** i responsabili dei Settori Tecnico e Finanziario, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dello Statuto Comunale, del Regolamento degli uffici e dei servizi, del P.E.G., di adottare tutti gli atti gestionali necessari per dare attuazione del presente atto;
3. **Di dichiarare** il presente atto deliberativo, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.



**COMUNE DI TAURIANOVA**  
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

---

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL  
SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE  
VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del  
Consiglio Comunale, n° 63 del 30.11.2013



# COMUNE di TAURIANOVA

Provincia di Reggio Calabria

## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO;
- ART. 2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO;
- ART. 3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE;
- ART. 4 - SETTORI COMPETENTI;
- ART. 5 - MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO;
- ART. 6 - ALLACCIO;
- ART. 7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO;
- ART. 8 - CANONE ANNUALE;
- ART. 9 - OMESSO PAGAMENTO;
- ART. 10 - RIALLACCIO ALLA RETE;
- ART. 11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA;
- ART. 12 - TRASFERIMENTO SALMA;
- ART. 13 - CESSAZIONE DELL'UTENZA;
- ART. 14 - ALLACCI ABUSIVI;
- ART. 15 - NORME FINALI.

#### **Art. 1**

### **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il Presente regolamento ha per oggetto la fornitura dell'illuminazione votiva presso i cimiteri gestiti direttamente dal Comune di Taurianova.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:
  - a. la fornitura del servizio di illuminazione delle lampade votive che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe, cappelle, loculi, ossari, lapidi, ecc;
  - b. i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
  - c. le modalità di liquidazione, di riscossione, di contenzioso;
  - d. l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

#### **Art. 2**

### **FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Comune, ai sensi degli artt. 113 e 113/bis del D.Lgs. 267/2000, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative del T.U. Enti Locali.
2. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

#### **Art. 3**

### **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE**

1. Le tariffe del servizio sono determinate annualmente dall'Organo competente tra quelle per i servizi a domanda individuale, da approvarsi in sede di redazione del Bilancio di previsione.
2. Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza dal 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza del Bilancio in via di formazione.

#### **Art. 4**

### **SETTORI COMPETENTI**

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
  - a. procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, distacco, modifiche; ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami; stipulazione dei contratti;
  - b. procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;

- c. procedure tecniche: allacciamento utenza, manutenzione punto luce, distacco, ripristino.
2. Le competenze amministrative sono espletate dal Settore Tecnico.
3. Le competenze contabili sono espletate dal Settore Finanziario. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Servizio Tributi.
4. Le competenze tecniche sono espletate da personale dipendente o in posizione similare a disposizione del Settore Tecnico. La responsabilità del servizio compete al Responsabile del Settore Tecnico.

#### **Art. 5**

#### **MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.
2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale o pluriennale. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio il pagamento sarà dovuto in dodicesimi, computando come primo mese utile quello successivo all'attivazione del servizio.
3. Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza.
4. Ove si accerti, da costanti verifiche del personale preposto, il mancato funzionamento, il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade, che potrà avvenire anche su segnalazione dell'utente.

#### **Art. 6**

#### **ALLACCIO**

1. L'erogazione del servizio ha inizio con la richiesta di allaccio di luce votiva al Servizio Cimiteri del Comune mediante la sottoscrizione di apposito contratto avente la forma della scrittura privata nel quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente, il/i nominativo/i del/i defunto/i con indicazione della data del decesso, con l'esatta indicazione della tomba e del loculo. Il Servizio Cimiteri ad avvenuta sottoscrizione del contratto, provvederà a disporre al personale preposto del Settore Tecnico per l'attivazione dell'allaccio; dell'avvenuto allaccio il Settore Tecnico darà comunicazione all'Ufficio Tributi, il quale provvederà alla bollettazione dalla data di decorrenza del servizio.

2. Gli impianti sono eseguiti esclusivamente da personale dipendente del Comune di Taurianova o da questo incaricato e riguardano l'allaccio della corrente e la fornitura degli speciali portalampade e lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

#### **Art.7**

#### **SPESE DI ALLACCIAMENTO**

1. Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla tomba. Le spese di allacciamento saranno addebitate nella prima fattura di pagamento del canone lampade votive relative al nuovo allaccio.

#### **Art. 8**

#### **CANONE ANNUALE**

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito con deliberazione (vedi art.3, comma 1). Gli appositi bollettini di c.c.p. sono recapitati, a cura del Comune, all'indirizzo indicato dall'utente in sede di stipulazione del contratto. La scadenza di pagamento sarà espressamente indicata sul modulo di versamento.
2. Nel canone annuale sono comprese le spese di manutenzione, le riparazioni dovute al naturale consumo del materiale, il ricambio delle lampadine, la dovuta sorveglianza della rete ed il consumo di energia elettrica.

#### **Art. 9**

#### **OMESSO PAGAMENTO**

1. L'Ufficio tributi, verificati i pagamenti da parte dell'utenza, provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata nei moduli di c.c.p. e procede all'emissione di un sollecito di pagamento. Il suddetto sollecito contiene l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito, comporta la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.

#### **Art. 10**

#### **RIALLACCIO ALLA RETE**

1. Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo

pagamento delle spese di allaccio nonché delle eventuali annualità pregresse, tenendo conto di eventuali pagamenti effettuati dopo il distacco per morosità, detratte le spese di intervento.

#### **Art. 11**

#### **VARIAZIONI NELL'UTENZA**

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:
  - a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino;
  - b) il nominativo dell'intestatario del bollettino;
  - c) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.
2. Le suddette variazioni devono essere comunicate al Servizio Cimiteri con nota scritta o con diretta compilazione del modulo disponibile presso l'Ufficio stesso. Lo stesso ufficio provvederà a trasmettere le variazioni al Servizio Tributi.
3. I bollettini ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art. 6.

#### **Art. 12**

#### **TRASFERIMENTO SALMA**

1. Nel caso che una salma venga trasferita nell'ambito del Cimitero, per motivi non dipendenti dal Comune, qualora si intenda usufruire del servizio occorre effettuare un nuovo contratto di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6, tenendo conto dei pagamenti effettuati per l'anno in corso per le lampade della tomba, cappella o loculo precedente.

#### **Art. 13**

#### **CESSAZIONE DELL'UTENZA**

1. La richiesta di cessazione dell'utenza deve avvenire con le stesse modalità di cui all'art. 11 del presente regolamento. La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non comporta alcun tipo di rimborso.

#### **Art. 14**

#### **ALLACCI ABUSIVI**

1. Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente ovvero senza

stipulazione e pagamento del contratto e dei canoni annuali l'Ufficio Tecnico provvede immediatamente all'interruzione del servizio. La regolarizzazione della posizione avviene con la stipula del contratto di allaccio (art. 6 del regolamento) e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso.

**Art. 15**

**NORME FINALI**

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.
2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente si intendono ad esso assoggettati.
3. Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione.



**COMUNE DI TAURIANOVA**  
PROV. REGGIO CALABRIA  
**COLLEGIO DEI REVISORI**

**PARERE SUL REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE  
LAMPADINE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

Il giorno 08 ottobre 2013 il collegio dei revisori del Comune di Taurianova, nominato dalla Commissione Straordinaria con propria deliberazione n10 del 03/09/2013, esecutiva, e composto da: Dott. Sergio Tempo Presidente, dott. Giuseppe Iurato componente, dott. Francesco Costa componente;

essendo presenti il Dott. Sergio Tempo e il Dott. Francesco Costa, due componenti su tre, la seduta è valida.

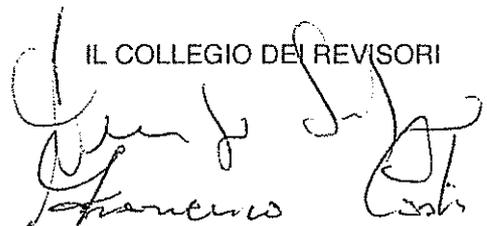
In relazione allo schema di proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio Comunale, avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADINE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI", è chiamato ad esprimere il parere, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Vista la proposta di delibera sottoposta all'Organo di Revisione del Comune di Taurianova;
- Considerato che l'attuazione del presente regolamento disciplina la fornitura dell'illuminazione votiva presso i cimiteri gestiti direttamente dal Comune di Taurianova, precedentemente gestiti da privati;
- Considerato altresì, che il Comune adotterà le tariffe annualmente, e che certamente comporteranno un maggiore introito rispetto alla gestione precedente;
- Visto il regolamento che si compone di 15 articoli;
- Visto che sulla proposta di delibera sono stati apposti i previsti pareri di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**SI ESPRIME**

Parere favorevole sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADINE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI".

Taurianova, li 08/10/2013

IL COLLEGIO DEI REVISORI  
  
Francesco Costa



# COMUNE DI TAURIANOVA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA

### OGGETTO:

Proposta di deliberazione - Approvazione regolamento per l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive nei Cimiteri Comunali.-

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 d.lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole.

Taurianova, 05.08.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

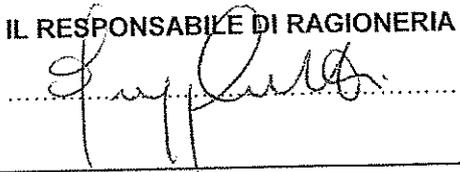


### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere FAVOREVOLE 7

Li, 01/10/2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



COMUNE



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

LOMBARDO  
Aldo

GAGLIO  
Antonino

SUPINO  
Giuseppina

IL SEGRETARIO GENERALE  
Quattrone Antonio



Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Taurianova, li 30 NOV. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
Quattrone Antonio

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

⇒ Si attesta che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on-line il 10 DIC. 2013 Registro n. 1594 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Li, 10 DIC. 2013

Il Responsabile della Pubblicazione  
Il Vice Responsabile  
della Segreteria Generale  
S. Agresta

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

- ❖ CHE la su estesa deliberazione
- A - E' stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune come da attestazione che precede;
  - B - E' divenuta esecutiva il giorno 21 DIC. 2013 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

NOTE

Li, 27 GEN. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Quattrone Antonio

Per l'attestazione di cui alle lettere (A) - (B) - ( ) - ( )