



COMUNE DI TAURIANOVA

(Provincia di Reggio Calabria)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Principi
- Art. 3 - Ambito di applicazione
- Art. 4 - Dichiarazione iniziale
- Art. 5 - Dichiarazioni annuali
- Art. 6 - Cessazione del mandato
- Art. 7 - Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati
- Art. 8 - Procedimento
- Art. 9 - Sanzioni
- Art. 10 - Unità organizzativa responsabile
- Art. 11 - Disposizioni transitorie
- Art. 12 - Disposizioni finali
- Art. 13 - Entrata in vigore

Allegati: modelli di dichiarazione:

Allegato "A" - Schema di modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione alla carica

Allegato "B" - Schema di modulo di dichiarazione annuale

Allegato "C" - Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia regolamentare dell'ente, l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo del Comune di Taurianova, dettate dall'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per come aggiunto dalla lettera a) del comma 1° dell'art. 3, del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213.

2. Il presente regolamento integra e modifica le disposizioni del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione del C.C. 11.12.1995, n° 79.

Articolo 2 - Principi

1. Il regolamento persegue e attua i valori della legalità, della trasparenza, della pubblicità e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione.

Articolo 3 - Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano:

- a) al Sindaco;
- b) agli assessori comunali;
- c) ai consiglieri comunali.

Articolo 4 - Dichiarazione iniziale

1. Entro e non oltre tre mesi dalla proclamazione, dalla nomina, ovvero dalla convalida, il Sindaco, gli assessori ed i consiglieri comunali, rispettivamente, presentano alla Segreteria Generale una dichiarazione, con la quale indicano:

- a) il reddito imponibile annuale dichiarato (da modello UNICO PF, 730 o CUD);
- b) i beni immobili e mobili registrati posseduti;
- c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
- d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie.

2. La dichiarazione di cui al comma precedente è resa nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; è ammessa la presentazione anche via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.

3. La dichiarazione viene resa conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "A".

Articolo 5 - Dichiarazioni annuali

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione di cui all'art. 4, ciascun anno, entro un mese dalla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche), i soggetti indicati all'art. 3 presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima dichiarazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'art. 4, comma 2°, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "B".

Articolo 6 - Cessazione del mandato

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa, i soggetti interessati presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'art. 4, comma 2°, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "C".

3. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche indicate all'art. 3. In tali casi si applicano le norme di cui all'art. 5.

Art. 7 - Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati

1. Le dichiarazioni di cui ai precedenti articoli 4, 5 e 6 sono soggette a pubblicazione in maniera permanente in apposita sezione del sito *web* istituzionale dell'ente, alla quale viene assicurato adeguato spazio e visibilità.

2. I documenti di cui al comma precedente sono pubblicati in formato non modificabile.

3. Il trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui al presente articolo da parte degli uffici comunali competenti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità strettamente connesse all'applicazione del presente regolamento, nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i..

4. La documentazione originale è conservata presso la Segreteria Generale, che dispone in ordine alle richieste di accesso alla stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

5. Tutti i cittadini, iscritti nelle liste elettorali del Comune, hanno diritto di accedere alle notizie e ai dati di cui agli artt. 4, 5 e 6 del regolamento. Il diritto di accesso è esercitato mediante richiesta al Responsabile dell'Unità organizzativa competente e gli atti sono rilasciati senza il pagamento di alcun onere.

Articolo 8 - Procedimento

1. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione, è pubblicato, a cura della Segreteria Generale, apposito avviso sul sito *web* istituzionale dell'ente almeno trenta giorni prima della scadenza dei termini; contestualmente vengono resi disponibili, con gli stessi mezzi, i moduli di dichiarazione, conformi agli schemi allegati al presente regolamento.

2. La pubblicazione delle dichiarazioni avviene entro trenta giorni dalla scadenza dei termini per la loro presentazione.

3. Se il soggetto ha adempiuto agli obblighi previsti nel presente regolamento, depositando tuttavia dichiarazioni o documenti incompleti e/o irregolari, viene assegnato un termine, non inferiore a giorni quindici, per il completamento e/o la regolarizzazione degli atti.

4. Ai soggetti interessati, i quali, alla scadenza dei termini indicati agli artt. 4, 5 e 6 del presente regolamento, risultino inadempienti, ovvero che non abbiano provveduto a completare e/o regolarizzare la propria dichiarazione incompleta e/o irregolare a seguito di invito di cui al comma precedente, viene inviata apposita diffida con l'invito ad adempiere in un termine non superiore a giorni quindici, con l'avvertenza che, in caso di ulteriore

inadempimento, si procederà a termini di legge e regolamento. Dell'eventuale inadempimento viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito *web* istituzionale dell'ente.

Art. 9 - Sanzioni

1. La mancata o parziale ottemperanza agli obblighi previsti dal presente regolamento posti in capo ai soggetti di cui all'art. 3, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 2.000,00 (duemila) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila).
2. In particolare:
 - la presentazione di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, che non siano state completate e/o regolarizzate entro i termini assegnati, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 2.000,00 (duemila) ad un massimo di euro 10.000,00 (diecimila);
 - la mancata presentazione, neppure dopo la scadenza infruttuosa della diffida con l'invito ad adempiere, delle dichiarazioni di cui al presente regolamento, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 5.000,00 (cinquemila) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila).
3. Per quanto concerne il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo, si rimanda alle disposizioni contenute nella legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i., nonché nelle disposizioni regolamentari vigenti nell'ente.
4. Dell'eventuale irrogazione di sanzioni viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito *web* istituzionale dell'ente.
5. L'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo fa comunque salvo ed impregiudicato l'accertamento di eventuali, ulteriori responsabilità nelle quali siano incorsi i soggetti interessati in ragione delle dichiarazioni rese.

Art. 10 - Unità organizzativa responsabile

1. L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativo al presente regolamento è individuata nel Settore nel cui ambito è compreso il Servizio di Segreteria Generale.
2. Il Responsabile del Settore competente provvede allo svolgimento delle incombenze necessarie direttamente, ovvero avvalendosi del personale assegnatogli.
3. In particolare:
 - a) predisporre gli avvisi e la modulistica necessaria per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione dei soggetti interessati;
 - b) ricevere le dichiarazioni di cui agli artt. 4, 5 e 6 del presente regolamento, curandone la pubblicazione;
 - c) assegnare il termine di cui all'art. 8, comma 3° ed inviare la diffida di cui all'art. 8, comma 4°, del presente regolamento;
 - d) adottare i provvedimenti sanzionatori previsti dall'art. 9 del presente regolamento in caso di inadempimento da parte dei soggetti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i.;
 - e) svolgere ogni altra attività istruttoria e adempimento finalizzati all'applicazione del presente regolamento e comunque previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i..

Art. 11 - Disposizioni transitorie

1. In sede di prima applicazione, i soggetti di cui all'art. 3 sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui all'art. 4 entro due mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento.

Art. 12 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento è pubblicato in maniera permanente sul sito *web* istituzionale dell'ente; copia dello stesso viene trasmesso al Sindaco, agli assessori ed ai consiglieri comunali.

2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni che risultino incompatibili con le norme in esso previste.

3. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti nel tempo.

4. Qualunque modifica od integrazione alle disposizioni di legge che venissero emanate successivamente all'approvazione del presente regolamento e che riguardino la disciplina delle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo troveranno diretta ed immediata applicazione nel Comune di Taurianova, senza necessità di alcun recepimento o presa d'atto da parte dell'ente.

5. In particolare, in relazione ad eventuali modifiche normative, i modelli di dichiarazione di cui agli allegati "A", "B" e "C", potranno essere adeguati direttamente da parte dell'Unità organizzativa responsabile previo parere della Conferenza dei capigruppo.

Art. 13 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera con cui viene approvato.



COMUNE DI TAURIANOVA

(Provincia di Reggio Calabria)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ alla via/piazza

_____ n° _____, in qualità di:

Sindaco

assessore comunale

consigliere comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

1) di aver dichiarato per l'anno _____ (*ultima dichiarazione dei redditi presentata*) il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)				
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;

(2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale;

(3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;

(4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:			
.....
.....
.....
.....
Aeromobili:			
.....
.....
.....
Imbarcazioni da diporto:			
.....
.....
.....

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/valore investimento	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede.

(luogo, data)

Il Dichiarante

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.

ALLEGATO "B"
(Schema di modulo di dichiarazione annuale)



COMUNE DI TAURIANOVA

(Provincia di Reggio Calabria)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ alla via/piazza
_____ n° _____, in qualità di:

- Sindaco
- assessore comunale
- consigliere comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

(in alternativa)

- che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) di aver dichiarato per l'anno _____ (ultima dichiarazione dei redditi presentata) il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)				
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- (1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- (2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale;
- (3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- (4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:			
.....
.....
.....
.....

ALLEGATO "C"
(Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica)



COMUNE DI TAURIANOVA

(Provincia di Reggio Calabria)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ alla via/piazza
_____ n° _____, in qualità di:

- ex Sindaco, cessato dalla carica il _____
- ex assessore comunale, cessato dalla carica il _____
- ex consigliere comunale, cessato dalla carica il _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

(in alternativa)

- che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) di aver dichiarato per l'anno _____ (ultima dichiarazione dei redditi presentata) il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)				
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- (1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- (2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale;
- (3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- (4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:			
.....
.....
.....
.....

