

COPIA



**COMUNE DI TAURIANOVA**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
Codice Fiscale 82000670800  
Piazza Libertà

Deliberazione n° 175 in data 06/11/2018	Publicata il _____ Immediatamente eseguibile SI [ X ] NO [ ]
--	---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**Oggetto: Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative**

---

L'anno 2018 addì sei del mese di novembre, alle ore 12.30, nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale si è riunita la Giunta appositamente convocata.

Risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	Scionti Fabio	Sindaco	X	
2	Patrizio Carmela	Vicesindaco	X	
3	Mamone Luigi	Assessore	X	
4	Loprete Raffaele	Assessore		X
5	Ferraro Raffaella	Assessore	X	
6	Raso Girolama	Assessore	X	
			5	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Minniti Francesco D.M..

Il Sindaco Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso che:**

- l'art. 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune e la Provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza, in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3, del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 demanda alla competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 al comma 1, precisa che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando altresì le materie nelle quali si esercita la potestà regolamentare;
- ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

**Vista** la Metodologia per l'attribuzione dell'incarico e per la graduazione della retribuzione di posizione dell'area delle Posizioni organizzative, approvata con deliberazione C.S. n. 118 del 26.11.2015;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, che è intervenuto anche sulla materia degli incarichi di P.O.;

**Visto** il testo del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative", allegato alla presente deliberazione, che costituisce integrazione e adeguamento del regolamento degli uffici e servizi;

**Ritenuto** di procedere ad approvare il suddetto regolamento in ossequio alle previsioni normative vigenti;

**Dato atto che:**

- Lo schema del regolamento che si approva con il presente atto è stato approvato, quale approvazione preliminare di bozza con deliberazione G. C. n. 130 del 09.08.2018 e quindi la stessa deliberazione è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione e alle OO. SS. e alla RSU a titolo di informazione preventiva (trasmissione con atto prot. n. 19203 del 28.8.2018 a mezzo PEC);
- Il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole sullo schema di regolamento con verbale n. 6 del 5.9.2018, acquisito agli atti del Protocollo generale in data 6.9.2018, n. 19714;
- Che il regolamento di cui al presente provvedimento entra in vigore alla data di esecutività della presente delibera di approvazione e da tale data abroga e sostituisce i precedenti regolamenti/provvedimenti dell'Ente nelle parti con lo stesso incompatibile, fatte salve le disposizioni transitorie nello stesso previsto.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Acquisiti** il parere di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile, espressi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267 del 2000 dai competenti responsabili;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) **Di approvare** la narrativa che precede, che si intende qui integralmente trascritta;
- 2) **Di approvare** il "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative", da intendersi quale integrazione e adeguamento del regolamento degli uffici e servizi, nel testo allegato al presente atto per rendersene parte integrante e sostanziale.
- 3) **Di dare atto** che il regolamento di cui al presente provvedimento entra in vigore il con l'esecutività della presente deliberazione e da tale data abroga e sostituisce i precedenti regolamenti/provvedimenti dell'Ente nelle parti con lo stesso incompatibile, fatte salve le disposizioni transitorie nello stesso previsto;
- 4) **Di trasmettere** telematicamente copia della presente deliberazione alle OO.SS., alla RSU ed al Nucleo Interno di Valutazione;
- 5) **Di trasmettere** telematicamente copia della presente ai responsabili di Settore ed al Segretario Generale;
- 6) **Di precisare** che il presente regolamento sarà pubblicato, a cura del Responsabile del Settore 1' cui si dà mandato specifico in tal senso, permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione "Statuto-Regolamenti") e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezioni "Regolamenti", "Personale"), in entrambi i casi in aggiunta ai precedenti analoghi provvedimenti ed in evidenza rispetto agli stessi.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, con successiva ed unanime votazione, è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Fto Scionti Fabio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fto Minniti Francesco D.M.

**Copia conforme all'originale composta da n.ro/\_\_\_\_\_ /fogli per uso amministrativo.**

Lì, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Minniti Francesco D. M.

Il sottoscritto Segretario Generale

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Taurianova, li 06/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fto Minniti Francesco D.M.

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

⇒ Si attesta che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line il \_\_\_\_\_ Registro n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
Fto

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

❖ CHE la su estesa deliberazione

**A** – E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line come da attestazione che precede;

**B** – E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**C** – E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

**NOTE**

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fto Minniti Francesco D.M.

Per l'attestazione di cui alle lettere ( ) – ( ) – ( )



**COMUNE DI TAURIANOVA**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **“Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative”**

---

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA EX ART.49 D. LGS. N. 267/2000**

Visto: si esprime parere favorevole

Taurianova, 06.11.2018



IL Responsabile del Settore 6°  
Sig. Salvatore Lofaro

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART.49 d. LGS. N. 267/2000**

Visto: si esprime parere favorevole

Taurianova, 06.11.2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2°  
Dott. Giuseppe Crocitti

# **COMUNE DI TAURIANOVA**

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA C. N. 175 DEL 06.11.2018

## **1. PREMESSA**

1. L'istituzione delle posizioni organizzative permette di individuare all'interno dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente ruoli intermedi a cui attribuire responsabilità di gestione e livelli di autonomia particolari, esse hanno, quindi, un'importanza essenziale nell'assetto strutturale e nello svolgimento dei processi operativi dell'Ente in quanto il loro scopo è quello di assicurare e presidiare il momento di cerniera tra la fase politico decisionale e le fasi più operative dell'attività dell'ente.
2. La previsione dell'area delle posizioni organizzative presuppone una equilibrata differenziazione del peso e quindi anche dei valori economici delle diverse posizioni ricercando soluzioni che sfruttino appieno l'ampio ventaglio reso disponibile dal contratto anche al fine di offrire serie prospettive di miglioramento di carriera e di apprezzamento economico al personale della categoria D, o nei casi previsti a categorie inferiori, attraverso una politica mirata di sviluppo delle potenzialità organizzative e gestionali dei singoli che possono essere premiate mediante il progressivo affidamento di incarichi sempre più importanti e maggiormente remunerati.
3. Si intende quindi proporre un sistema flessibile volto a privilegiare un'esatta corrispondenza del punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi che caratterizzano la singola PO e che tenga conto delle peculiarità del Comune.
4. La revisione dell'attuale procedimento di graduazione delle posizioni forma oggetto di informazione alle OO.SS, l'eventuale risultato del relativo confronto troverà la naturale formalizzazione nell'apposito documento di criteri e indirizzi che dovrà essere adottato dalla Giunta.

## **2. ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

1. Le posizioni organizzative del Comune sono individuate nelle posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di un Struttura complessa e sono caratterizzate da autonomia gestionale ed organizzativa, come previsto dall'art. 8 e successivi del CCNL del 31.03.1999, modificato dall'art. 13 e successivi del CCNL del 21.05.2018 - Area delle posizioni organizzative, "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato" per:
  - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. L'incarico di PO è di natura fiduciaria e può essere conferito con decreto del Sindaco a tutti i Responsabili di Struttura complessa appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del personale, o nei casi previsti a categorie inferiori, che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo scritto o procedimenti penali passati in giudicato nell'ultimo biennio.
3. Per la scelta dei soggetti più idonei al conferimento degli incarichi si tiene conto:

- a. delle funzioni ed attività da svolgere;
  - b. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - c. dei requisiti culturali posseduti;
  - d. delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale.
4. L'incarico viene conferito per un tempo minimo di 1 anno fino a un massimo di 3 anni, è rinnovabile e alla scadenza dell'incarico il mancato rinnovo non necessita di motivazione.

### **3. REVOCA DELL'INCARICO**

1. L'incarico è revocabile prima della scadenza con atto motivato per:
  - a. intervenuti mutamenti organizzativi;
  - b. valutazione negativa della performance individuale;
  - c. addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo scritto o di procedimenti penali passati in giudicato.
2. L'adozione dell'atto di revoca è di competenza del Sindaco e questo comporta:
  - a. la cessazione immediata dell'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione delle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
  - b. la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
  - c. la non attribuzione dell'indennità di risultato.

### **4. CONTENUTO DEGLI INCARICHI**

1. L'istituzione dell'area delle PO presuppone che venga assegnata agli incaricati più elevata responsabilità di prodotto e di risultato rispetto al restante personale, in particolare il titolare di PO avrà:
  - a. responsabilità dei servizi del Struttura complessa cui è preposto;
  - b. direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
  - c. gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;
  - d. predisposizione dei relativi atti e delle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio;
  - e. l'onere di svolge inoltre tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta.
2. Gestisce in autonomia, secondo le direttive e in accordo con l'Assessore di riferimento e con il Sindaco, il proprio orario di lavoro, tenendo presente che va rispettato l'orario di servizio di Ente, l'armonia con gli orari degli altri servizi nonché il rispetto dell'orario minimo contrattuale previsto nei CCNL.

### **5. CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON CONNESSA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO**

1. La graduazione delle posizioni organizzative è volta a individuare il punteggio in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione che va da un minimo di 5.000,00 Euro ad un massimo di 16.000,00 Euro annui lordi per 13 mensilità, la graduazione avviene in base alla valutazione degli indicatori di complessità e responsabilità che sono i requisiti caratterizzanti l'attribuzione della posizione organizzativa.
2. La retribuzione di posizione nelle ipotesi di assegnazione delle PO a categorie inferiori alla D va da 3.000,00 Euro a 9.500,00 Euro.

3. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento che sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.
4. Il giudizio sui singoli indicatori viene espresso attraverso l'attribuzione di un punteggio e gli indicatori sono quelli di cui all'allegata scheda "A", su tutti questi indicatori viene espresso un giudizio che va dal basso verso l'alto, in base al grado di soddisfazione dell'indicatore, al giudizio corrisponde l'attribuzione di un punteggio secondo il sistema espresso nella scheda che segue il cui punteggio massimo raggiungibile è di 250 punti.
5. In base al percorso delineato, a ciascuna posizione viene attribuito un valore numerico equivalente alla somma dei valori riportati per ciascun fattore di valutazione.
6. L'individuazione degli importi economici corrispondenti ai punteggi calcolati è determinato in ragione all'ammontare complessivo delle risorse stanziato per il finanziamento delle indennità di posizione e risultato, ovvero ogni importo economico da attribuire alla singola PO si ottiene dividendo il monte delle risorse disponibili per la somma di tutti i punteggi attribuiti a tutte le PO e moltiplicando quest'ultimo per ogni singolo punteggio attribuito alla PO.
7. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura non può superare il 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.
8. L'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni organizzative e alte professionalità, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione, è di competenza del Nucleo di valutazione ed è sottoposta all'approvazione della Giunta.
9. In sede di prima applicazione del presente regolamento il fondo destinato a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato è determinato nella analoga somma prevista per l'anno 2017 e l'eventuale incremento di tali risorse sarà oggetto di contrattazione integrativa ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 4, lettera u) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

## **6. - ABROGAZIONI DELLE NORME PRECEDENTI, ENTRATA IN VIGORE, DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.
2. All'entrata in vigore del presente regolamento sono o rimangono abrogate tutte le parti delle disposizioni (regolamentari e provvedimenti) incompatibili con lo stesso.
3. Gli incarichi di P.O. conferiti prima dell'adozione del presente regolamento sono da intendersi prorogati fino alla conclusione del procedimento di graduazione e nuovo incarico o, nel caso in cui non siano state completate le procedure, fino alla loro scadenza naturale e comunque non oltre il 21 maggio 2019 (art. 12, comma 3 del CCNL 2018).

## SCHEDA A) - GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

INDICATORE	CRITERIO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Dimensione organizzativa	Risorse umane previste in dotazione organica	<b>Fino a 25 punti, calcolati mediante la formula:</b> (Punteggio Massimo x N. Risorse Umane Assegnate) / N. Risorse Umane Massime Disponibili per una Struttura Per i servizi gestiti senza unità di personale per impossibilità dell'ente di destinare risorse umane: <b>fino a 10 punti</b>	
	Quantità di profili professionali coordinati	<b>Fino a 25 punti calcolati mediante la formula:</b> (Punteggio Massimo x N. Profili Professionali Assegnati) / N. Profili Professionali Massimi Disponibili per una Struttura	
	Complessità organizzativa	<b>Fino a 25 punti calcolati mediante la formula:</b> (Punteggio Massimo x N. Servizi Assegnati) / N. Servizi Massimi Disponibili per una Struttura	
	Complessità dei procedimenti	Bassa: <b>fino a 10 punti</b> Media: <b>fino a 20 punti</b> Alta: <b>fino a 25 punti</b>	
	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita (da intendersi quali centri di costo)	<b>Fino a 25 punti calcolati mediante la formula:</b> (Punteggio Massimo x Valore del Budget Assegnato) / Valore del Budget Massimo Disponibile per una Struttura	
Complessità gestionale	Grado di autonomia decisionale riconosciuta alla PO	Basso: <b>fino a 10 punti</b> Medio: <b>fino a 15 punti</b> Alto: <b>fino a 25 punti</b>	
	Grado di rischio e responsabilità	Basso: <b>10</b> Medio: <b>fino a 15 punti</b> Alto: <b>fino a 25 punti</b>	
Complessità del sistema relazionale	Grado di complessità delle relazioni esterne e interne	Basso: <b>10 punti</b> Medio: <b>fino a 15 punti</b> Alto: <b>fino a 25 punti</b>	
Attività di controllo, vigilanza e direzione	Grado di attività di controllo, vigilanza e direzione	Basso: <b>10 punti</b> Medio: <b>fino a 15 punti</b> Alto: <b>fino a 25 punti</b>	
Strategicità dell'area	Rilevanza della PO rispetto ai programmi dell'ente	Bassa: <b>10 punti</b> Medio: <b>fino a 15 punti</b> Alto: <b>fino a 25 punti</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			