

COPIA



COMUNE DI TAURIANOVA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Codice Fiscale 82000670800
Piazza Libertà

Deliberazione n° 4 in data 04/09/2018	Pubblicata il _____ Immediatamente eseguibile SI [X] NO []
--	--

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

(D.P.R. 27 APRILE 2018)

Oggetto:

Ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione - Rimodulazione

L'anno 2018 addì quattro del mese di settembre, alle ore 18.15, nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nelle persone dei Commissari:

Risultano presenti:

	Presenti	Assenti
1 Gullì Salvatore	X	
2 Santoro Antonio Giuseppe	X	
3 Saffioti Caterina	X	
	3	0

giusta Decreto del Presidente della Repubblica del 27 aprile 2018.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Minniti Francesco D.M..

Assume la Presidenza il Dott. / La D.ssa Gullì Salvatore.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- ✓ che il Comune di Taurianova con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23/11/2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- ✓ che con D.P.R. del 27 Aprile 2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- ✓ che in data 18/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott. Salvatore Gulli, Dott.ssa Caterina Saffioti, Dott. Antonio Giuseppe Santoro;
- ✓ che ai sensi dell'art.252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- ✓ che in data 22/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Taurianova, giusta deliberazione n. 1 del 22/05/2018 agli atti;

VISTA

la propria deliberazione n.2 del 31.05.2018 con la quale è stato costituito l'ufficio di supporto dell'OSL e assegnato, inizialmente, il personale necessario all'espletamento delle procedure preliminari;

ATTESO CHE

- ✓ l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- ✓ opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;
- ✓ è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, può auto-organizzarsi;
- ✓ è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

CONSIDERATO

- che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R.24/08/1993 n. 378 “gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;
- che con delibera n.1 del 22 maggio 2018 è stata chiesta all'Amministrazione Comunale:
 - la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente ;
 - le attrezzature strumentali e il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

VERIFICATI il carattere di urgenza e la quantità di istanze pervenute, su cui è necessario effettuare un'istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili utilizzando anche personale dell'Ente, a norma dell'art. 253 del T.U.O.E.L., possibilità rientrante, quindi, nei poteri organizzatori della Commissione;

ACCERTATA, inoltre, la necessità di condurre una dettagliata analisi della situazione tributaria dell'ente, in particolare in ordine agli atti tributari da elaborare e notificare entro la fine dell'anno;

ACQUISITA e posta agli atti, la nota a firma del Segretario Generale del 31/05/2018, pervenuta via PEC, avente ad oggetto "Riscontro richiesta indicazione personale da parte della CSL" con cui si indica la disponibilità, su espressa autorizzazione dei responsabili di riferimento, dei seguenti dipendenti: Settore 2° - Dott. Giuseppe Crocitti cat. D3; Settore 2° - Sig. Francesco Maviglia cat. C; Settore 4° - Arch. Giuseppe Cardona cat. D3; Settore 1° - Dott. Domenico Surace, cat. C; Settore 1° - Sig.ra Vincenza Manfredonia cat. B;

ACQUISITA, inoltre, verbalmente la disponibilità espressa dal Responsabile del 2° Settore a far parte del Gruppo di lavoro del Sig. Beniamino Crucitta cat. C – Dott.ssa Maria Concetta Rossetti cat. "C" – Sig. Angelo Calivi cat. "B" e Sig.ra Giuseppa Minutoli cat. "B";

RITENUTO, sulla base delle disponibilità pervenute e sopra indicate, di rimodulare il gruppo di lavoro finalizzato all'assegnazione delle istanze di ammissione alla massa passiva ai Responsabili per la compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria nonché tutta l'istruttoria necessaria e susseguente all'acquisizione delle predette istanze, nonché alle incombenze dell'ufficio tributi, nel periodo compreso tra il 04/09/2018 e il 31/12/2018, da espletarsi fuori dall'orario di servizio per un massimo di 20 ore pro-capite mensile nel rispetto delle disposizioni contrattuali dei dipendenti con riserva di verifica dell'attività svolta e conseguente revisione per i successivi periodi;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni straordinarie (comprehensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari, previa debita certificazione scaturente dalla registrazione con le procedure informatizzate di rilevazione delle presenze del personale;

Con votazione unanime, legalmente espressa

DELIBERA

DI RICHIAMARE, la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate, la rimodulazione del Gruppo di lavoro finalizzato all'assegnazione delle istanze di ammissione alla massa passiva ai Responsabili per la compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria nonché tutta l'istruttoria necessaria e susseguente all'acquisizione delle predette istanze, nonché alle incombenze dell'ufficio tributi, autorizzando il seguente personale allo svolgimento di lavoro straordinario: Settore 2° - Dott. Giuseppe Crocitti cat. D3; Settore 2° - Sig. Francesco Maviglia cat. C; Settore 2° Sig.ra Giuseppa Minutoli cat. B; Settore 2° Dott.ssa Maria Concetta Rossetti cat. C; Settore 2° Sig. Beniamino Crucitta, cat. C; Sett. 2° Sig. Angelo Calivi, cat. B; Settore 4° - Arch. Giuseppe Cardona cat. D3; Settore 1° - Dott. Domenico Surace, cat. C; Settore 1° - Sig.ra Vincenza Manfredonia cat. B;

DI DARE ATTO, inoltre, che, salvo verifiche sull'attività svolta ed eventuale revisione per i successivi periodi, l'arco temporale di impegno del suddetto personale sarà per il periodo dal 04.09.2018 al 31.12.2018 da espletarsi fuori dall'orario di servizio fino a un massimo di 20 ore mensili pro-capite nei limiti del monte orario previsti dalle disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti;

DI DARE ATTO, infine, che:

- la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti (comprehensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis del D.P.R. n. 378/1993. La liquidazione del lavoro straordinario effettuata verrà

disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, vistato dal responsabile del personale dell'Ente, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari e previo corredo della stampa riepilogativa mensile degli orari registrati con la procedura informatica dell'Ente;

- la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente CCNL di settore;

DI INCARICARE il personale, in premesso indicato, dello svolgimento delle attività a supporto di questo OSL, ed in particolare quelle afferenti:

- attività amministrativa e di segreteria;
- adempimenti contabili finalizzati al controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva propedeutici alla valutazione finale di competenza di questo OSL;
- consultazione e accesso agli atti istruttori;
- procedimento connesso all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- controlli e verifiche sui tributi;
- controlli e verifiche sull'attività di riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane del Comune di Taurianova, per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale:

- al Sindaco del Comune di Taurianova;
- all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Taurianova;
- Al personale individuato con la presente deliberazione

La presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alle ore 18.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Fto GULLÌ
Salvatore

Fto SANTORO
Antonio Giuseppe

Fto SAFFIOTI
Caterina

IL SEGRETARIO
Fto Dott. Giuseppe CROCITTI

Copia conforme all'originale composta da n.ro/_____/fogli per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO
Dott. Giuseppe CROCITTI

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Taurianova, li 04/09/2018

IL SEGRETARIO
Fto Dott. Giuseppe CROCITTI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

⇒ Si attesta che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on-line il _____ Registro n. _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, _____

Il Responsabile della Pubblicazione
Fto

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

❖ CHE la su estesa deliberazione

- A** – E' stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune come da attestazione che precede;
- B** – E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

NOTE

Lì, _____

IL SEGRETARIO

Per l'attestazione di cui alle lettere () – () – () – ()