

ALLEGATO "A"
(Schema di modulo per la presentazione di reclami, segnalazioni e suggerimenti)



COMUNE DI TAURIANOVA

(Provincia di Reggio Calabria)

RECLAMI - SEGNALAZIONI - SUGGERIMENTI

(Art. 3 del Regolamento per la gestione e il trattamento dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti nel Comune di Taurianova)

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Taurianova
c/o Servizio "Affari Generali"
SEDE

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a il,
residente in via/piazza
....., n.
(CAP), tel. - fax -
e-mail - PEC,
desidera inoltrare il/la seguente:

- Reclamo**
- Segnalazione**
- Suggerimento**

A tal fine, espone quanto segue:

(fare una breve descrizione del problema e indicare luoghi e circostanze)

.....
.....

Comune di Taurianova (RC)
1° Settore "Area Amministrativa" - Servizio "Affari Generali" - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Gentile Utente,

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati che La riguardano e che saranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Taurianova, Titolare dei trattamenti, sono diretti all'espletamento, da parte del Titolare stesso, delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico, così come definiti dagli articoli dal 62 al 73 del suddetto decreto legislativo.

In particolare, i trattamenti concernenti eventuali dati sensibili sono sempre effettuati in base a espressa disposizione di legge in cui sono specificati i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite.

Le suddette informazioni, in relazione ad ogni specifico trattamento effettuato dal Titolare, sono riportate nel regolamento per la disciplina della privacy, approvato con deliberazione C.C. n° 1 in data 30.01.2006.

Modalità del trattamento:

a) E' realizzato attraverso procedure concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati, come indicato dall'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza, previste dal titolo V del D.Lgs. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso del Comune;

c) è effettuato dai dipendenti del Comune nominati "incaricati del trattamento" sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate. Pertanto essi hanno diritto a conoscere e trattare i dati da Lei trasmessici nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite dal "Titolare del trattamento".

Conferimento dei dati:

E' obbligatorio per le finalità anagrafiche/istituzionali, può essere considerato facoltativo per le altre finalità.

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati costituisce, per le finalità anagrafiche/istituzionali, violazione di legge; per le altre finalità, il rifiuto di conferire tutti o parte dei dati richiesti nella modulistica di accesso ai servizi, comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto.

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti sono fatti oggetto di eventuale diffusione o di comunicazione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali o a soggetti terzi privati chiamati a fornire servizi necessari all'erogazione dei servizi, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti e così come specificato nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili di cui si è dotato il Comune. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modificazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero accedere ai suoi dati personali per conoscerne l'utilizzo, ottenerne la cancellazione, la correzione, la modifica, l'aggiornamento, l'integrazione, oppure opporsi al trattamento, rivolgendosi al Comune di Taurianova, Piazza Libertà, 2, 89029 Taurianova (RC).

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli articoli 21, comma 1°, e 22, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Taurianova effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nel regolamento per la disciplina della privacy, disponibile presso l'U.R.P. del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.taurianova.rc.it.

