

COPIA



COMUNE DI TAURIANOVA

PROVINCIA DI RC
Codice Fiscale 82000670800
Piazza Libertà

Deliberazione n° 53 in data 02/04/2012	Pubblicata il _____ Immediatamente eseguibile SI [X] NO []
---	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni. Adozione misure organizzative (art. 9, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009).

L'anno 2012 addì due del mese di aprile, alle ore 13.55, nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale si è riunita la Giunta appositamente convocata.

Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
1	Romeo Domenico Sindaco Presidente	X	
2	Bellantone Roberto Vicesindaco	X	
3	Coluccio Rocco Assessore		X
4	Siclari Salvatore Assessore	X	
5	Sofia Raffaele Assessore	X	
		4	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Quattrone Antonio.

Il Sindaco Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il quale testualmente recita:

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, è effettuata anche dalle altre pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco di cui al numero 1 della presente lettera, escluse le regioni e le province autonome per le quali la presente disposizione costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica. I risultati delle analisi sono illustrati in appositi rapporti redatti in conformità con quanto stabilito ai sensi del comma 1-quater del citato articolo 9 del decreto-legge n. 185/2008;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle disposizioni di cui alla presente lettera, secondo procedure da definire con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti ed organismi pubblici non territoriali gli organi interni di revisione e di controllo provvedono agli analoghi adempimenti di vigilanza. I rapporti di cui al numero 3 sono inviati ai Ministeri vigilanti; per gli enti locali e gli enti del servizio sanitario nazionale i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

TENUTO conto che l'obiettivo della norma è quello di garantire la tempestiva corresponsione dei pagamenti ai fornitori delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 231/2002;

TENUTO conto altresì che per il raggiungimento di tale obiettivo, tutte le pubbliche amministrazioni incluse nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 311/2004, tra cui anche gli enti locali, sono chiamate a:

- adottare opportune misure organizzative per accelerare le procedure di pagamento;
- effettuare solamente le spese i cui pagamenti siano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, adottare le misure organizzative necessarie al fine di regolarizzare le procedure di pagamento delle fatture;

VISTA la relazione, allegata, predisposta dal responsabile del servizio finanziario, con la quale vengono individuate le possibili misure organizzative da adottare per velocizzare e razionalizzare i pagamenti;

RITENUTO pertanto, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto legge n. 78/2009, di adottare misure organizzative per velocizzare i pagamenti indicate nell'allegata relazione;

TENUTO conto che l'adozione delle misure organizzative di cui sopra non comporta nuove spese a carico del bilancio dell'ente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di adottare**, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto legge n. 78/2009, le misure organizzative funzionali a garantire la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori di cui alla relazione allegata;
2. **Di trasmettere** a tutti i Responsabili di Settore la presente deliberazione;
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime favorevole votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto Romeo Domenico

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Quattrone Antonio

Copia conforme all'originale composta da n.ro cinque fogli per uso amministrativo.

Li,
13 APR, 2012



IL SEGRETARIO
Quattrone Antonio

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Taurianova, li 02/04/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Quattrone Antonio

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

⇒ Si attesta che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line il 13 APR, 2012 Registro n. 802 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Li, 13 APR, 2012

Il Responsabile della Pubblicazione
Fto **Il Vice Responsabile**
della Segreteria Generale
S. Agresta

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- ❖ CHE la su estesa deliberazione
- **A** - E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line come da attestazione che precede;
 - **B** - E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari in data 13 APR, 2012 Prot. n. 8197 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - **C** - E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

NOTE

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Quattrone Antonio

Per l'attestazione di cui alle lettere () - () - ()



Comune di Taurianova

(Provincia di Reggio Calabria)

2° SETTORE – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009

(allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2012)

In applicazione di quanto indicato nella normativa in epigrafe con lo scopo preciso di evitare il ritardo dei pagamenti e la conseguente accumulazione di esposizioni debitorie, i Responsabili di Area devono:

1. trasmettere al Responsabile del II Settore le determinazioni di impegno di spesa almeno dieci giorni lavorativi prima del presunto ordine di spesa, nonché verificare, prima di effettuare la relativa spesa, che la determinazione d'impegno sia stata resa esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare la compatibilità finanziaria dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del II Settore, debitamente sottoscritti e completi di tutti i documenti allegati amministrativi e contabili, almeno dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al servizio Ragioneria per emettere i mandati di pagamento;
4. nel caso in cui ragioni sopravvenute e indipendenti dalla volontà del Responsabile competente impediscano di far fronte agli obblighi contrattuali per insufficienti risorse finanziarie, i medesimi responsabili devono comunicare tale circostanza all'Amministrazione Comunale, la quale è tenuta ad adottare le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Per poter correttamente gestire le procedure di spesa, si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti in merito alla verifica della regolarità degli atti di liquidazione della spesa. In particolare:

- obbligo per il Responsabile che adotta le determinazioni di impegno e di liquidazione della spesa di acquisire preventivamente il documento unico di regolarità contributiva e

di allegare lo stesso alle relative determinazioni ovvero citarne gli estremi nella narrativa degli atti;

- divieto di effettuare pagamenti superiori a € 10.000,00 a favore di creditori dell'Ente che siano debitori nei confronti di Equitalia;
- obbligo di indicazione del CIG e CUP nei casi previsti dalla normativa;
- rispetto degli obblighi in merito alla tracciabilità dei pagamenti;
- divieto di effettuare pagamenti per cassa, per importi superiori a 1.000,00 euro.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al Responsabile del Settore e/o di Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
F.TO *DOTT. GIUSEPPE CROCITI*

