

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome RENATA GALLO
Indirizzo VIA PARALLELA F.C.L. 15 - 89029 TAURIANOVA (RC)
Telefono +39 334-3204591

E-mail frelico@libero.it
C.F. GLLRNT70S52L063U
Nazionalità Italiana

Data / luogo di nascita 12/11/1970 TAURIANOVA (RC)

Patente A

Renata Gallo

Esperienza lavorativa

Data (da-a)	1992 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURODATI SAS
Tipo di azienda o settore	CENTRO ELABORAZIONE DATI
Tipo di impiego	Responsabile ufficio amministrativo e contabile
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di ragioniera commercialista ed esperta contabile</p> <p>Consulenza aziendale, consulenza professionale per enti privati e pubblici</p> <p>Adempimenti amministrativi:</p> <p>Fatturazione elettronica, prima nota, contabilità clienti e fornitori, predisposizione bilancio, scritture di assestamento e di chiusura,</p> <p>Adempimenti fiscali:</p> <p>Predisposizione ed invio dichiarazioni Iva periodiche e annuale</p> <p>Predisposizione ed invio dichiarazioni dei redditi e Irap</p> <p>Compilazione e analisi con ISA</p>



Istruzione e formazione

Diploma di Ragioniere e Perito
Commerciale

Iscrizione Albo dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili
di Palmi (RC)

Madrelingua

Italiano

altra lingua

INGLESE

Capacità di lettura

BASE

Capacità di scrittura

BASE

Capacità di espressione
orale

BASE

altra lingua

FRANCESE

Capacità di lettura

SUFFICIENTE

Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

Capacità di espressione
orale

SUFFICIENTE

Capacità e competenze
relazionali

Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

Completano la mia personalità una buona capacità di lavorare in team e
di relazionarmi con gli altri, la costanza e la determinazione che ho
sempre messo nelle attività che ho svolto finora. Uno dei miei punti di
forza è la costante ricerca di aggiornamenti in tutte le direzioni

Renata Gallo

Capacità e competenze
tecniche

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

PROGRAMMI PER CONTABILITA' E FISCALI
FATTURAZIONE ELETTRONICA
PACCHETTO OFFICE, INTERNET, MS OFFICE

La sottoscritta RENATA GALLO, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutto quanto riportato nel presente curriculum risponde a vero.

Luogo e data TAURIANOVA 26/08/2020

RENATA GALLO

