



COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'O.S.L.

N° 14 del 07/09/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO - PERIODO 4 FEBBRAIO 2020 AL 31 LUGLIO 2020.

L'anno duemilaventi addì sette del mese di Settembre alle ore 15:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Presidente Dott. Salvatore Gulli la Commissione Straordinaria. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario D.ssa Caterina Saffioti.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	GULLÌ SALVATORE		X	
<u>2</u>	SAFFIOTI CATERINA	Membro OSL	X	
<u>3</u>	SANTORO GIUSEPPE	Membro OSL		X

PRESENTI: 2 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta

L'Organo Straordinario di Liquidazione

Premesso:

- che il Comune di Taurianova con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23/11/ 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii. (TUEL);
- che con D.P.R. del 27 aprile 2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 18/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott. Salvatore Gulli, Dott.ssa Caterina Saffioti, Dott. Antonio Giuseppe Santoro;
- che ai sensi dell'art.252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- che in data 22/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Taurianova, giusta deliberazione n. 1 del 22/05/2018 agli atti;

Atteso che:

- l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, può auto-organizzarsi;
- è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

Viste le proprie deliberazioni:

- n. 2 del 31/05/2018 con la quale è stato costituito l'ufficio di supporto dell'OSL e assegnato, inizialmente, il personale necessario all'espletamento delle procedure preliminari;
- n. 1 del 10/01/2019 avente ad oggetto: "Ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Periodo 14/01/2019-30/05/2019.", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è integrato il gruppo di lavoro di cui alla predetta deliberazione e autorizzato a prestare lavoro straordinario per il periodo 14 gennaio 2019 al 30 aprile 2019, fino a un massimo di 20 ore mensili pro-capite, previa acquisizione della loro disponibilità e su espressa autorizzazione dei responsabili di riferimento i dipendenti: Settore 1°: Dott. Domenico Surace, cat. C; Sig.ra Vincenza Manfredonia cat. B - Settore 2°: Dott. Giuseppe Crocitti cat. D3; Sig. Francesco Maviglia cat. C; Sig.ra Giuseppa Minutoli cat. B; Dott.ssa Maria Concetta Rossetti cat. C; Sig. Beniamino Crucitta, cat. C; Sig. Angelo Calivi, cat. B; - Settore 4°: Arch. Giuseppe Cardona cat. D3;
- n. 10 del 30/05/2019 e n. 17 del 19/09/2019, esecutive ai sensi di legge, con le quali si è integrato il gruppo di lavoro sopra indicato;
- n. 3 del 04/02/2020, avente ad oggetto: "Autorizzazione lavoro straordinario al personale di supporto OSL - Periodo febbraio-luglio 2020.", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è autorizzato a prestare lavoro straordinario per il periodo dal 04 febbraio 2020 al 31 luglio 2020, per un massimo di 20 ore pro-capite mensile, previa acquisizione della loro disponibilità e su espressa autorizzazione dei responsabili di riferimento i dipendenti: Settore 1°: Sig. Lofaro Salvatore cat. D., Avv. Maria Concetta Rossetti cat. C, Sig. Beniamino Crucitta cat. C; Settore 2°: Dott.ssa Panella Marina cat. D; Dott. Belcastro Cristian cat. C, Sig.ra Vincenza Manfredonia cat. B, Sig.ra Maria Stella Spina cat. B, Sig.ra Giuseppa Minutoli cat. B; Settore 4°: Sig. Angelo Calivi cat. B;

Considerato che con nota prot. n. 13706 del 7 settembre 2020, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane ha trasmesso la copia dei tabulati di presenza, per come risultanti dal sistema informatizzato del Comune, dei dipendenti individuati a far parte del gruppo di lavoro con le delibere sopra indicate, a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

Ritenuto opportuno, provvedere alla liquidazione delle spettanze dei dipendenti che hanno effettuato il lavoro straordinario, previa verifica dei tabulati di presenza risultanti dal sistema informatizzato, per il periodo 04 febbraio 2020/31 luglio 2020;

Visto l'allegato prospetto riepilogativo del lavoro straordinario svolto dai dipendenti, munito di apposito visto di conferma da parte del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

Con votazione unanime, legalmente espressa,

DELIBERA

1. la premessa narrativa è parte contingente e sostanziale con valore di motivazione del presente dispositivo;
2. **di liquidare** le prestazioni di lavoro straordinario effettivamente reso, per il periodo 04 febbraio 2020/31 luglio 2020, per come indicato espressamente e risultante dal sistema di rilevazione automatizzato, riportate nelle tabelle contabili con acconto i nominativi dei dipendenti interessati ed attestate dal Responsabile del Servizio del personale, applicando le tariffe previste dal vigente CCNL di settore;
3. **di autorizzare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria all'emissione dei mandati di pagamento, anticipando le somme stanziare a residuo nel bilancio, successivamente con diritto di prelevamento dalla massa attiva determinata dall'OSL;
4. **di trasmettere** il presente atto per il proseguo dei provvedimenti di propria competenza, al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott. Giuseppe Crocitti;

Con successiva votazione ad unanimità, viene dichiarata la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.L.gs. 18.08.2000. n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Il Presidente
Dott. Salvatore Gulli

(atto sottoscritto digitalmente)

Il Segretario
D.ssa Caterina Saffioti