



# COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'O.S.L. N° 15 del 07/09/2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO SETTEMBRE -  
DICEMBRE 2020**

L'anno duemilaventi addì sette del mese di Settembre alle ore 15:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Presidente Dott. Salvatore Gullì la Commissione Straordinaria di Liquidazione. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario D.ssa Caterina Saffioti.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	GULLÌ SALVATORE		X	
<u>2</u>	SAFFIOTI CATERINA	Membro OSL	X	
<u>3</u>	SANTORO GIUSEPPE	Membro OSL		X

PRESENTI: 2 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta

## **L'Organo Straordinario di Liquidazione**

### **PREMESSO CHE:**

- il Comune di Taurianova, con delibera del Consiglio comunale n. 66 del 23 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss. mm. e ii. (TUEL);
- con D.P.R. del 27 aprile 2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il predetto decreto è stato ritualmente notificato ai componenti dell'OSL in data 18 maggio 2018;
- l'OSL si è insediato in data 22 maggio 2018;
- ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, in data 17 aprile 2018 è stato dato avviso dell'avvio della procedura della rilevazione delle passività invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

### **VISTO**

- l'art. 253, comma 1, del TUEL *“L'Organo Straordinario di Liquidazione .... può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche”;*
- l'art. 4, comma 8-bis, del D.P.R. n. 378/93 che dispone *“gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;*
- l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 378/93 secondo il quale *“L'Organo Straordinario di Liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di Liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno”;*
- l'art. 255, comma 8, del TUEL che recita *“L'Organo Straordinario di Liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'Ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'Ente ha ommesso la predisposizione dei ruoli o dei titoli di entrata previsto dalla legge”;*

**VISTA** la deliberazione n. 6/2019, esecutiva, con la quale è stato nominato il Dott. Giuseppe Crocitti, Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 4 Legge 241/1990 e ss. mm. ii, per l'espletamento di compiti e funzioni di cui agli artt. 5 e 6 della medesima legge, di tutti i tributi ed entrate patrimoniali comunali di competenza OSL: ICI-IMU-TASI-TARSU-TARES-TARI-TOSAP-ICP e servizio acquedotto;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione n. 2 del 31.05.2018 è stato costituito l'Ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione per lo svolgimento delle relative attività, successivamente integrato con le delibere OSL n. 4/2018, n. 1/2019, n. 10/2019 e n. 17/2019;

**RILEVATO** altresì che con l'atto deliberativo n. 17/2019 è stato individuato il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott. Giuseppe Crocitti quale coordinatore della struttura di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione;

**VISTA** la nota prot. n. 13549/2020, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale, il dott. Giuseppe Crocitti nella Sua qualità di coordinatore dell'Ufficio di Supporto all'OSL, ha comunicato il Piano di Lavoro relativo agli adempimenti ai compiti e funzioni assegnati ai dipendenti prestanti attività lavorativa alla gestione liquidatoria;

**RAVVISATO**, alla luce delle informazioni acquisite dall'Ufficio Tributi, che resta ferma la necessità di scongiurare la decadenza dei termini e proseguire nell'attività di repressione dell'evasione/elusione dei tributi;

#### **CONSIDERATO CHE**

- i dipendenti presteranno a favore dell'Organo Straordinario di Liquidazione parallelamente ai propri ordinari impegni di servizio, secondo le indicazioni dettate dalla disposizione di servizio in premessa;
- che l'attività in favore dell'organo straordinario di liquidazione verrà prestata dai dipendenti prevalentemente nel corso dell'ordinario orario di lavoro;

**RITENUTO**, altresì, di dover autorizzare il personale indicato nell'allegato Piano di Lavoro, a firma del Coordinatore dott. Giuseppe Crocitti, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, a prestare lavoro straordinario fino ad un massimo individuale mensile di 20 ore, a far data dal 07.09.2020 al 31.12.2020;

**RILEVATO** che nell'allegato piano di lavoro è stato inserito il dipendente Paiano Amato Francesco con la qualifica di Istruttore Informatico in regime temporaneo di lavoro part time, lo stesso, vista l'improrogabile necessità di avvalersi delle sue prestazioni informatiche nell'adempimento e nel rispetto della scadenza dei ruoli dei tributi comunali, è autorizzato a svolgere lavoro straordinario supplementare, nel rispetto della disciplina del lavoro part time statuito nell'articolo 55 c. 4 del C.C.N.L. Enti Locali del 21.05.2018;

Con voti unanimi palesi

### **DELIBERA**

1. La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di autorizzare i dipendenti del Comune di Taurianova indicati nell'allegato Piano di Lavoro, a prestare attività di lavoro straordinario a favore dell'Organo Straordinario di Liquidazione anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro fino ad un massimo di 20 ore mensili, a far data dal 07.09.2020 al 31.12.2020;

3. Il Responsabile del Servizio finanziario è tenuto ad assicurare il coordinamento delle attività assegnate al personale ed effettuare la verifica dei risultati raggiunti, con riferimento alle attività svolte per ciascun tributo, e procedere ad ulteriore pianificazione, con eventuale rimodulazione dei fabbisogni di personale da impiegare nei settori per i quali siano eventualmente emerse criticità e relazionare per iscritto all'OSL in ordine ai risultati raggiunti per ciascun tributo. Accertate eventuali criticità, il Coordinatore, provvederà a prospettare all'OSL soluzioni ritenute necessarie per rimuoverle, che possono compromettere l'efficacia dell'attività svolta ed il raggiungimento nei termini di legge degli obiettivi posti;
4. L'onere del lavoro straordinario svolto dal medesimo personale, nella misura delle 10 unità sopraindicate, sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato art. 4, comma 8-bis, del D.P.R. 378/1993;
5. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle prestazioni effettivamente rese, risultanti dal sistema di rilevazione automatica, riportate nelle tabelle contabili elaborate ed attestate dal Responsabile del Servizio del personale e viste dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria nella qualità di coordinatore delle attività di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione, quest'ultimo provvederà ad anticipare, altresì, le somme con i fondi del Bilancio di Previsione 2020/2022, successivamente con diritto di prelevamento dalla massa attiva determinata dall'OSL;
6. Che la presente deliberazione, a cura dell'Ufficio di Segreteria generale del Comune, venga trasmessa a:
  - Commissario Straordinario;
  - Segretario Generale;
  - Responsabile Area Economico Finanziaria;
  - Responsabile Area Amministrativa;
  - Unità di personale designate;
  - Servizi Informativi del Comune per l'inserimento nell'Home page del sito web istituzionale del Comune di Taurianova al link "Commissione Straordinaria di Liquidazione";
7. La presente deliberazione, immediatamente eseguibile ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata all' Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e, in apposita sezione, sul sito web istituzionale del Comune di Taurianova;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Il Presidente  
Dott. Salvatore Gulli

(atto sottoscritto digitalmente)

IL Segretario  
D.ssa Caterina Saffioti