



COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'O.S.L.

N° 19 del 30/09/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ESPLETAMENTO E AFFIDAMENTO GARA PER LA FORNITURA DI N. 2 COMPUTER.

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di Settembre alle ore 17:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Presidente Dott. Salvatore Gullì la Commissione Straordinaria di Liquidazione. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario D.ssa Caterina Saffioti.

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	GULLÌ SALVATORE		X	
<u>2</u>	SAFFIOTI CATERINA	Membro OSL	X	
<u>3</u>	SANTORO GIUSEPPE	Membro OSL		X

PRESENTI: 2 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

L'Organo Straordinario di Liquidazione

PREMESSO CHE:

- il Comune di Taurianova, con delibera del Consiglio comunale n. 66 del 23 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii. (TUEL);
- con D.P.R. in data 27 aprile 2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott. Salvatore GULLÌ, Dott.ssa Caterina SAFFIOTI, Rag. Antonio Giuseppe SANTORO in data 18 maggio 2018;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Taurianova, giusta deliberazione n. 1 del 22 maggio 2018 agli atti;

ATTESO CHE:

- l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 253 del Testo Unico n. 267/2000, prevede che l'Organo Straordinario di Liquidazione può autorganizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- L'unico computer messo a disposizione dell'Ente è obsoleto e non consente all'OSL di svolgere i diversi e complessi adempimenti cui è preposta e che pertanto per poter operare con efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, si rende necessario dotarsi di n. 2 P.C completi di tastiera, monitor e mouse e di una stampante multifunzione;

VISTO il D.L.gs n. 50/2016 art. 36 e seguenti;

RITENUTO necessario nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Crocitti ai sensi della Legge 241/90 e ss. mm. ii;

RITENUTO necessario altresì autorizzare il Responsabile del procedimento di procedere, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messa a disposizione da Consip con affidamento tramite procedure di gara RDO nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, per acquisto di una stampante multifunzione e numero due P.C completi, avente almeno le caratteristiche sotto elencate;

- Memoria RAM 8 GB;
- Processore Intel 15;
- Dimensione Monitor 21,5 pollici;
- Hard disk 240 GB;

- Sistema Operativo Windows 10;

Con votazione unanime, legalmente espressa;

DELIBERA

- per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
-
- 1. di autorizzare il Responsabile del Procedimento ad effettuare l'affidamento per l'acquisto di n. 1 stampante multifunzione e di n. 2 P.C. completi di monitor, tastiere, mouse e, aventi le caratteristiche in premessa indicate, tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dopo l'esperimento di apposite indagini di mercato per la determinazione della base d'asta;
- 2. di dare atto che la spesa massima presunta complessiva di €. 1.200,00, oltre IVA, della fornitura di cui sopra sarà posta a carico della massa passiva di gestione dell'OSL;
- 3. che la presente deliberazione, a cura dell'Ufficio di Segreteria generale del Comune, venga trasmessa al:
 - Commissario Straordinario;
 - Segretario Generale;
 - Responsabile del Procedimento, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Tributi Dott. Giuseppe Crocitti;

Con successiva votazione ad unanimità, viene dichiarata la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e, in apposita sezione, sul sito web istituzionale del Comune di Taurianova, nonché dell'OSL.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Dott. Salvatore Gulli

(atto sottoscritto digitalmente)

Il Segretario
D.ssa Caterina Saffioti