



# COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'O.S.L.

N° 5 del 19/02/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016, MEDIANTE O.D.A. SUL MEPA, POSTALIZZAZIONE SOLLECITI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNI 2013-2017**

L'anno duemilaventuno addì diciannove del mese di Febbraio alle ore 18:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Presidente Dott. Salvatore Gullì la Commissione Straordinaria di Liquidazione. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario D.ssa Caterina Saffioti.

N°	Nome	Qualifica	Presente	Assente
<u>1</u>	GULLÌ SALVATORE		X	
<u>2</u>	SAFFIOTI CATERINA	Membro OSL	X	
<u>3</u>	SANTORO ANTONIO GIUSEPPE	Membro OSL	X	

PRESENTI: 3 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**Premesso che:**

- il Comune di Taurianova, con delibera del Consiglio comunale n. 66 del 23 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii. (TUEL);
- con D.P.R. in data 27 aprile 2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott.Salvatore GULLÌ, Dott.ssa Caterina SAFFIOTI, Rag. Antonio Giuseppe SANTORO in data 18 maggio 2018;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Taurianova, giusta deliberazione n. 1 del 22 maggio 2018 agli atti;

**Atteso che:**

- l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, può auto-organizzarsi;
- è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

**Preso atto che:**

- ai sensi dell'art. 255, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 l'organo straordinario di liquidazione provvede ad accertare le entrate tributarie per le quali l'Ente non ha emesso i ruoli o il titolo previsto dalla legge ai fini della riscossione;
- l'art. 7, comma 1, del d.P.R. 378/1993, secondo il quale *“L'organo straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla deliberazione di dissesto. L'organo straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva, nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'interno”*;
- l'art. 255, comma 8 del TUEL, che recita: *“L'organo straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omissis la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge”*;

**Considerato che:**

- l'Ufficio Tributi del Comune sta predisponendo gli avvisi relativi ai solleciti del Servizio Idrico Integrato per gli anni dal 2013 al 2017 con prima scadenza al 30/04/2021, per un totale di circa 4.850 provvedimenti;
- che si rende necessario ed urgente, onde evitare danni erariali all'Ente scaturenti da una probabile prescrizione relativamente all'anno 2013 in quanto fatture con scadenza al 30/04/2016 e quindi con termine di prescrizione quinquennale al 30/04/2021, procedere all'affidamento del servizio di postalizzazione di circa 4.850 solleciti relativi al Servizio Idrico Integrato da inviare ai contribuenti per gli anni dal 2013 al 2017;
- né l'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, né l'Ufficio Tributi del Comune, hanno la possibilità di effettuare tempestivamente tutte le operazioni propedeutiche alla spedizione nei ristrettissimi tempi richiesti a disposizione;

**Visto** il decreto legislativo n. 50 del 2016, in materia di "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dall'A.N.A.C., con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, riguardanti le procedure negoziate sotto soglia e ritenuto, tra l'altro, che per l'affidamento in oggetto è assente un interesse transfrontaliero, avuto riguardo all'importo dello stesso ed al luogo di esecuzione della prestazione;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii., che dispone l'obbligo per le amministrazioni statali di far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.P.A., di cui all'articolo 1 comma 328, del regolamento adottato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**Preso atto** che il servizio richiesto non è disponibile in alcuna delle convenzioni CONSIP attive al momento, ma è presente in seno al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** di attivare la procedura di gara sotto soglia di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. tramite predisposizione di Ordine di Acquisto rivolto ad un operatore economico abilitato, in seno alla piattaforma acquisti in rete della Pubblica Amministrazione iscritto alla specifica Area merceologica;

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a*

*contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

**Tenuto conto** che con nota prot. n. 3508 dell'11/02/2021 l'operatore economico Mail Express S.r.l. ha trasmesso l'offerta per il servizio di stampa, imbustamento e spedizione mediante raccomandate A/R, al fine di procedere con l'affidamento del servizio mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Vista** l'offerta per la fornitura di tale servizio presentata dalla società Mail Express Poste Private S.r.l. P. IVA 01436910671, in atti al numero 3508 di protocollo del 11/02/2021, economicamente vantaggiosa rispetto alle tariffe di Poste Italiane e comprendente il servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento e l'avvio alla postalizzazione mediante raccomandate A/R, nonché la rendicontazione digitale degli esiti di consegna per il caricamento sul software in uso all'Ufficio Tributi, al costo di 3,24 esclusa IVA;

**Ravvisata quindi l'opportunità** di affidare il servizio di ritiro e recapito della corrispondenza alla società Mail Express Poste Private S.r.l. P. IVA 01436910671, con sede in Roma (RM), titolare autorizzazione generale 1023/2001 e Licenza individuale n. 266 del 2002 del Ministero delle Comunicazioni;

**Rilevato**, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6, che, non sussistendo rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Viste** le Specifiche Operative, previste dall'allegato D del DM 3 aprile 2013 n.55, l'ufficio deputato in via esclusiva alla ricezione delle fatture elettroniche è l'Organo Straordinario di Liquidazione codice Ufficio IPA: OZFYUK;

**Accertata** la regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario attraverso il DURC On Line, emesso con prot. INAIL\_26096358, con scadenza validità al 11/06/2021;

**Dato atto che:**

- l'individuazione del contraente avviene tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010, con la modalità dell'Ordine Diretto di Acquisto, richiedendo la fornitura del servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento e l'avvio alla postalizzazione mediante raccomandate A/R, nonché la rendicontazione digitale degli esiti di consegna per il caricamento sul software in uso all'Ufficio Tributi per un importo massimo pari ad € 16.000,00 iva esclusa;
- che l'attività richiesta deve essere minimo la seguente:
  - Stampa avvisi, formato A4, grammatura non inferiore a 80/mg, in bianco e nero fronte retro;
  - Stampa per ciascuna utenza n. 1 bollettino PagoPA, in bianco e nero;

- Stampa fronte retro dell'Avviso di Ricevimento;
- Piegatura ed imbustamento degli avvisi in busta 23x11 con doppia finestra;
- Allineamento busta con bar code (avviso di ricevimento);
- Creazione distinta digitale degli accertamenti;
- invio con raccomandata A/R;
- Dematerializzazione degli avvisi di ricevimento, tramite scansione e registrazione sul sistema informatico;
- Rilascio distinta di avvenuta spedizione;
- Digitalizzazione ricevuta di ritorno;
- Rendicontazione in formato digitale riferita agli esiti di consegna degli accertamenti;
- Resi nella percentuale massima del 5%. I resi per cause imputabili all'aggiudicatario, oltre la percentuale del 5%, non verranno corrisposti;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**Visto** l'art. 37 del medesimo Decreto in merito alle aggregazioni e centralizzazioni delle committenze e dato atto che per importi inferiori a 40.000,00 la presente stazione appaltante può procedere senza il ricorso a centrale unica di committenza;

**Ritenuto** di dover coordinare la normativa sopracitata con le disposizioni introdotte dalla spending review circa l'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici di acquisto;

**Rilevato** che il servizio, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

**Atteso** che la ditta Mail Express Poste Private S.r.l. risulta attiva, per il servizio in parola, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);

**Evidenziato** che la scelta sopra indicata risponde:

- alla necessità di assicurare qualità e tempestività del servizio;
- alla opportunità di localizzare la gestione del servizio cosa che consente di assicurare il miglior servizio nei confronti dei cittadini, anche rispetto alla attività di deposito e giacenza della corrispondenza;
- alla volontà dell'Amministrazione di intervenire, anche se in minima misura, sulla economia locale;
- ai principi di economicità, efficienza e buona amministrazione, oltre che a quello di rotazione degli affidamenti;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il corretto e normale svolgimento dei servizi comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di servizi postali relativi ai solleciti del servizio idrico integrato mediante stampa, piegatura, imbustamento e la compilazione e stampa delle raccomandate A/R, l'eventuale servizio accessorio di elaborazione dati, nonché la rendicontazione digitale degli esiti di consegna per il caricamento sul software in uso all'Ufficio Tributi;

- le clausole contrattuali saranno quelle fissate da apposita lettera commerciale alla Ditta stessa, la quale assumerà valore contrattuale tra le parti ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e che sarà redatta sulla base del sopra citato capitolato;
- il servizio è affidato sulla base di un preventivo di spesa che assicura un sensibile risparmio rispetto ai costi standard praticati dal gestore universale (Poste Italiane SpA);

**Dato atto, altresì, che**

- l'importo massimo presunto dell'appalto per il servizio in affidamento è stato determinato in un importo pari ad € 16.000,00, oltre IVA;
- gli importi posti a base della procedura sono i costi unitari indicati nel preventivo di spesa allegato;
- L'Amministrazione non si impegna a garantire un numero minimo di operazioni da eseguire, né un importo minimo da corrispondere; il corrispettivo è liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese. Ne deriva che la quantificazione delle somme indicate e/o all'affidamento delle unità di servizio siano solo stimate.
- il codice identificativo di gara assegnato dall'A.V.C.P. è il seguente: Z4530A7911;
- il presente provvedimento è di cui sopra del valore del servizio ha valore puramente indicativo e non comporta alcun riconoscimento in capo alla ditta affidataria soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezioni degli operatori economici e delle offerte;

**Vista** la propria deliberazione n. 6 del 16/04/2019, esecutiva, con la quale, tra l'altro è stato nominato il Dott. Giuseppe Crocitti responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 Legge 241/1990 e ss.mm.ii., per l'espletamento di compiti e funzioni di cui agli artt. 5 e 6 della medesima legge, di tutti i tributi ed entrate patrimoniali comunali di competenza OSL;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 17 del 19/09/2019, con la quale è stata approvata la riorganizzazione del Gruppo di lavoro finalizzato alla gestione delle pratiche amministrative della Commissione;

Con votazione unanime, legalmente espressa,

**DELIBERA**

Per i motivi di cui in parte narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di **procedere**, tramite Ordine di Acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, all'affidamento della fornitura del servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento e l'avvio alla postalizzazione mediante raccomandate A/R, nonché la rendicontazione digitale degli esiti di consegna per il caricamento sul software in uso all'Ufficio Tributi, di circa 4.850 solleciti relativi al Servizio Idrico Integrato per gli anni dal 2013 al 2017 alla Ditta Mail Express Poste Private S.r.l., con sede in Via Lima n. 28 - Scala A - 00198 Roma - P. IVA 01436910671 per un importo massimo pari ad € 16.000,00 iva esclusa (19.520,00 compresa iva);

2. di **precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dell'acquisto del servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento e l'avvio alla postalizzazione mediante raccomandate A/R, nonché la rendicontazione digitale degli esiti di consegna per il caricamento sul software in uso all'Ufficio Tributi, di circa 4.850 solleciti relativi al Servizio Idrico Integrato per gli anni dal 2013 al 2017;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto del servizio di postalizzazione di circa 4.850 solleciti relativi al Servizio Idrico Integrato per gli anni dal 2013 al 2017;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo della fornitura;
- di dare atto che la somma di € 19.520,00 compresa iva, è posta a carico di questa Commissione con onere a carico della gestione di liquidazione, demandando al Responsabile dell'UO Economico-Finanziaria-Tributi per il proseguimento dei compiti di propria competenza e l'assunzione dell'impegno di spesa sul pertinente capitolo di bilancio;

3. gli elementi essenziali del contratto sono quelli derivanti dalle condizioni generali di contratto previste sul MePA per l'Area merceologia in questione e dal disciplinare di gara che sarà allegato alla documentazione di gara;

4. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa, a cura della Segreteria generale al personale individuato con la presente deliberazione.

5. di stabilire, altresì, che la spesa complessivamente sostenuta e anticipata dal Comune di Taurianova, sarà posta a carico della massa passiva del dissesto, di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione, e rimborsata all'Ente;

6. il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 Legge 241/1990 e ss.mm.ii., per l'espletamento di compiti e funzioni di cui alla presente è il Dott. Giuseppe Crocitti;

7. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa, a cura della Segreteria generale, al Responsabile dei Tributi e al personale individuato con la presente deliberazione per il proseguimento dei compiti di propria competenza.

Con successiva votazione ad unanimità, viene dichiarata la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e, in apposita sezione, sul sito web istituzionale del Comune di Taurianova, nonché dell'OSL a cura del Segretario generale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Dott. Salvatore Gulli

(atto sottoscritto digitalmente)

Il Segretario  
D.ssa Caterina Saffioti