



COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'O.S.L.

N° 40 del 15/09/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO DI SUPPORTO OSL PERIODO GENNAIO-LUGLIO 2021

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di Settembre alle ore 16:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Presidente Dott. Salvatore Gullì la Commissione Straordinaria di Liquidazione. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario D.ssa Caterina Saffioti.

Intervengono i Signori:

N°	Nome	Qualifica	Presente	Assente
<u>1</u>	GULLÌ SALVATORE	Presidente	X	
<u>2</u>	SAFFIOTI CATERINA	Membro OSL	X	
<u>3</u>	SANTORO GIUSEPPE	Membro OSL	X	

PRESENTI: 3 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione a trattare il seguente argomento:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

- che il Comune di Taurianova con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23/11/ 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del DLgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii. (TUEL);

- che con D.P.R. del 27 aprile 2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che in data 18/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott. Salvatore Gulli, Dott.ssa Caterina Saffioti, Rag. Antonio Giuseppe Santoro;

- che ai sensi dell'art.252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

- che in data 22/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Taurianova, giusta deliberazione n. 1 del 22/05/2018 agli atti;

Atteso che:

- l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;

- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;

- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, può auto-organizzarsi;

- è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

Viste le proprie deliberazioni:

-n. 2 del 31/05/2018 con la quale è stato costituito l'ufficio di supporto dell'OSL e assegnato, inizialmente, il personale necessario all'espletamento delle procedure preliminari;

- n. 1 del 10/01/2019 avente ad oggetto: "Ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Periodo 14/01/2019-30/05/2019.", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è integrato il gruppo di lavoro di cui alla predetta deliberazione e autorizzato a prestare lavoro straordinario per il periodo 14 gennaio 2019 al 30 aprile 2019, fino a un massimo di 20 ore mensili pro-capite, previa acquisizione della loro disponibilità e su espressa autorizzazione dei responsabili di riferimento i dipendenti: Settore 1°: Dott. Domenico Surace, cat. C; Sig.ra Vincenza Manfredonia cat. B - Settore 2°: Dott. Giuseppe Crocitti cat. D3; Sig. Francesco Maviglia cat. C; Sig.ra Giuseppa Minutoli cat. B; Dott.ssa Maria Concetta Rossetti cat. C; Sig. Beniamino Crucitta, cat. C; Sig. Angelo Calivi, cat. B; - Settore 4°: Arch. Giuseppe Cardona cat. D3;

- n. 10 del 30/05/2019 e n. 17 del 19/09/2019, esecutive ai sensi di legge, con le quali si è integrato il gruppo di lavoro sopra indicato;

- n. 2 del 18/01/2021, avente ad oggetto: "Autorizzazione lavoro Ufficio di supporto OSL dal 18 gennaio al 31 luglio 2021", esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha preso atto della nota prot. n. 13549/2020 con la quale il Dott. Giuseppe Crocitti nella Sua qualità di coordinatore dell'Ufficio di supporto dell'OSL, ha comunicato il Piano di lavoro relativo agli adempimenti ai compiti assegnati ai dipendenti prestanti attività lavorativa alla gestione liquidatoria, e ha autorizzato a prestare lavoro straordinario per il periodo dal 18 gennaio 2021 al 31 luglio 2021, per un massimo di 20 ore pro capite mensile, previa acquisizione della loro disponibilità e su espressa autorizzazione dei responsabili di riferimento i dipendenti: Settore 1° Sig. Lofaro Salvatore cat. D., Avv. Maria Concetta Rossetti cat. C; Settore 2°: Dott.ssa Panella Marina cat. D; Dott. Paiano Amato Francesco cat. C, Sig.ra Maria Stella Spina cat. B, Sig.ra Giuseppa Minutoli cat. B; Settore 4°: Sig. Angelo Calivi cat. B e per un massimo di 30 ore mensili pro capite i dipendenti Dott. Cristian Belcastro cat. C, Sig.ra Manfredonia Vincenza cat. B;

Considerato che con per le vie brevi il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Crocitti ha comunicato che la dipendente sig.ra Giuseppa Minutoli nei giorni di lunedì 12 ottobre e mercoledì 28 ottobre 2020 ha prestato lavoro straordinario per l'ufficio di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione, timbrando erroneamente come straordinario normale;

Ritenuto di dover procedere pertanto alla liquidazione delle ulteriori ore lavorative prestate dalla Sig.ra Giuseppa Minutoli nel mese di ottobre 2020 e non precedentemente liquidate, per un totale di n. 6 ore aggiuntive;

Vista la nota prot. n. 16718 del 23/07/2021 con la quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha autorizzato la dipendente Minutoli Giuseppa a prestare ulteriore lavoro straordinario per il periodo dal 23 luglio 2021 al 31 luglio 2021 per un totale di 10 ore aggiuntive;

Considerato che con nota prot. n. 19561 del 09/09/2021, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane ha trasmesso la copia dei tabulati di presenza, per come risultanti dal sistema informatizzato del Comune, dei dipendenti individuati a far parte del gruppo di lavoro con le delibere sopra indicate, a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

Ritenuto opportuno, provvedere alla liquidazione delle spettanze dei dipendenti che hanno effettuato il lavoro straordinario, previa verifica dei tabulati di presenza risultanti dal sistema informatizzato, per il periodo 18 gennaio 2021 /31 luglio 2021 ed esclusivamente per la sig.ra Minutoli Giuseppa anche le prestazioni di lavoro straordinario effettuate nei giorni di lunedì 12 ottobre e mercoledì 28 ottobre 2020;

Visto il prospetto riepilogativo in atti del lavoro straordinario svolto dai dipendenti, munito di apposito visto di conferma da parte del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 15/07/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Con votazione unanime, legalmente espressa,

DELIBERA

1. la premessa narrativa è parte contingente e sostanziale con valore di motivazione del presente dispositivo;
2. **di liquidare** le prestazioni di lavoro straordinario effettivamente reso, per il periodo 18 gennaio 2021 / 31 luglio 2021 ed esclusivamente per la sig.ra Minutoli Giuseppa anche le prestazioni di lavoro straordinario effettuate nei giorni di lunedì 12 ottobre e mercoledì 28 ottobre 2020, per come indicato espressamente e risultante dal sistema di rilevazione automatizzato, riportate nelle tabelle contabili con accanto i nominativi dei dipendenti interessati ed attestate dal Responsabile del Servizio del personale, applicando le tariffe previste dal vigente CCNL di settore;
3. **di autorizzare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria all'emissione dei mandati di pagamento, anticipando le somme stanziare a residuo nel bilancio, successivamente con diritto di prelevamento dalla massa attiva determinata dall'OSL;
4. **di trasmettere** il presente atto deliberativo per quanto di competenza ai funzionari e agli organi sotto indicati:
 - al Sindaco;
 - al Segretario Generale;
 - al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
 - al Responsabile Area Amministrativa.

Con successiva votazione ad unanimità, viene dichiarata la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378., sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Dott. Salvatore Gulli

(atto sottoscritto digitalmente)

Il Segretario
D.ssa Caterina Saffioti